

株式会社トーセ 応募書類 【人事】

※2026年3月末までに**大学院、大学**を卒業・修了（見込み）の方※

応募要件

【求める人物像】

- ・社内外の関係者との円滑なコミュニケーションができる方（文書・資料作成を含む）
- ・多様な価値観、立場をもつ様々なヒトに興味を持ち、理解しながら業務に向き合える方
- ・トレンドや法改正など、業務に必要な知識を積極的に学び続ける姿勢を持つ方
- ・他部署や同僚と協力して業務を進められる方

【必須要件】

- ・2026年3月末までに大学院、大学を卒業・修了（見込み）の方
- ・大学卒業資格を保有されている方

【歓迎要件】

- ・複数の業務を効率よくこなすことができる方
- ・データをもとに問題を見つけ出し、改善策を考えることができる方
- ・トラブルや課題に柔軟かつ建設的に対応できる方
- ・社内ルールに基づいて各種システムを使用・活用して業務を推進できる方

応募書類

（1）エントリーシート 兼 履歴書

- ・弊社指定の [【BP・人事】エントリーシート 兼 履歴書](#) をご提出ください。
- ・ご提出の際は、**PDF形式**に**必ず**変換してください。

※「応募書類のご提出」を完了された方には、別途Webテストの受験案内を送付いたします。

提出方法

詳細はエントリーいただいた方にご案内いたします。

※選考内でお預かりした資料（履歴書や作品等の一切をいいます）は選考過程で使用されるほか、弊社入社が確定した場合には人事資料として弊社内に保管させていただきます。不合格となった場合には選考終了後に当社にてデータを破棄いたします。

※選考内でお預かりした資料についてはアクセス制御等、選考関係者のみが閲覧できる状態で厳格に管理し、個別に断りがない限り複製物は作成いたしません。

問い合わせ先

株式会社トーセ 採用担当者

〒600-8091 京都市下京区東洞院通四条下ル

TEL：075-342-2525 FAX：075-342-2524 E-mail：kyujin@tose.co.jp